



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 97 /2552)  
เรื่อง การเสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 11 /2545) เรื่อง “การเสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์” ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2545 และประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 75/ 2545) เรื่อง “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์” ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2545 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบันของคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2552 คณะแพทยศาสตร์ จึงวางหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 97 /2552) เรื่อง “การเสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบันจากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 11 /2545) เรื่อง “การเสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์” ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2545

3.2 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 75/ 2545) เรื่อง “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์” ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2545

บรรดาคำสั่ง ประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

คณะแพทยศาสตร์	หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์
นโยบาย	หมายถึง นโยบายด้านการวิจัยสถาบันของคณะแพทยศาสตร์
โครงการ	หมายถึง โครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์
หัวหน้าโครงการ	หมายถึง หัวหน้าโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน

/ เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุน	หมายถึง	เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์
คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ	หมายถึง	คณะกรรมการวิจัยสถาบันของคณะแพทยศาสตร์ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการอ่านโครงการวิจัยสถาบัน เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง โครงการวิจัย ที่เสนอขอรับอุดหนุนทุนวิจัยสถาบัน
ข้าราชการ	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547
พนักงานมหาวิทยาลัย	หมายถึง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. ให้คณะแพทยศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการที่ครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 5.1 กำหนดนโยบายการวิจัยของหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์
- 5.2 พิจารณาและอนุมัติ โครงการวิจัยสถาบันของหน่วยงานในคณะ แพทยศาสตร์ รวมถึงการพิจารณา และเรียกเงินอุดหนุนคืนหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- 5.3 ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผลงานวิจัยสถาบันของ คณะแพทยศาสตร์
- 5.4 ศึกษา เสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในด้านบริหาร การดำเนินงานทางด้านบริหารของคณะแพทยศาสตร์
- 5.5 ออกประกาศ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินการตามประกาศนี้ลุล่วงไป โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
- 5.6 พิจารณาเสนอแนะแก้ไข ปรับปรุง หลักเกณฑ์ที่เป็นปัญหาและอุปสรรค อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

/ หมวดที่ 1...

## หมวดที่ 1

### ลักษณะและเป้าหมายโครงการที่สมควรได้รับสนับสนุน

ข้อ 6. โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน จะต้องเป็นโครงการตามลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 6.1 เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างคลังข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นสำหรับการบริหารและการบริการของคณะแพทยศาสตร์
- 6.2 เป็นโครงการที่มีเป้าหมายชัดเจนที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาและมีผลกระทบ (Impact) ทำให้เกิดความเข้มแข็งของการบริหารจัดการในคณะแพทยศาสตร์
- 6.3 เป็นโครงการที่ดำเนินงานโดยประสานหลายหน่วยงาน (Multidiscipline)
- 6.4 เป็นโครงการที่แสดงถึงการพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานและสามารถขยายผลการพัฒนาไปในทิศทางต่าง ๆ ตามนโยบาย
- 6.5 เป็นโครงการที่ต้องทำวิจัยเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อ 7. ลักษณะและเป้าหมายโครงการวิจัยสถาบันที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน ต้องเป็นโครงการที่มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้นำกำหนด

## หมวดที่ 2

### หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

ข้อ 8. ต้องเป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และในกรณีที่เป็นโครงการที่ประสานหลายหน่วยงานต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหัวหน้าโครงการ

ข้อ 9. ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหาและข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญและหรือคณะกรรมการ

ข้อ 10. ต้องเป็นโครงการที่มีรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการ และส่งภายในเวลาที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 11. ต้องเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่เสนอขอ

ข้อ 12. โครงการที่เสนอต้องระบุชื่อหัวหน้าโครงการและรองหัวหน้าโครงการ ในกรณีหัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการโครงการต่อ ให้รองหัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการต่อ

ข้อ 13. การพิจารณาคัดเลือกโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 14. การพิจารณาคัดเลือกโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 1 ซึ่งแนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ 15 ระยะเวลา...

ข้อ 15. ระยะเวลาการยื่นแบบเขียนโครงการ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนโครงการ ให้ผู้ที่ประสงค์ จะขอรับเงินอุดหนุนทุนวิจัยสถาบันสามารถยื่นแบบเขียนโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ 1 ให้ผู้วิจัยยื่นแบบเขียนโครงการ พร้อมแบบสอบถามหรือแบบรวบรวมข้อมูล ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 31 ตุลาคม และประกาศผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการยื่นแบบเขียนโครงการของทุกปี
- ช่วงที่ 2 ให้ผู้วิจัยยื่นแบบเขียนโครงการ พร้อมแบบสอบถามหรือแบบรวบรวมข้อมูล ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน และประกาศผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการยื่นแบบเขียนโครงการของทุกปี

ข้อ 16. โครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้

### หมวดที่ 3

#### คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนโครงการ

ข้อ 17. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 17.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดคณะแพทยศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีโดยนับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย
- 17.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ยังไม่ส่งรายงานโครงการที่ได้รับทุนนี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 17.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีโครงการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 180 วัน
- 17.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเกินกว่า 1 โครงการ ในปีงบประมาณเดียวกัน
- 17.5 โครงการที่เสนอต้องสอดคล้องกับภารกิจและศักยภาพในการทำวิจัยสถาบันของหัวหน้าโครงการ
- 17.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับทุนวิจัยทุกประเภท
- 17.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งโครงการที่อยู่ระหว่างการขาดส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน

### หมวดที่ 4

#### หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน

ข้อ 18. ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน ทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุนและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

/ข้อ 19. คณะแพทยศาสตร์...

ข้อ 19. คณะแพทยศาสตร์จะจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หัวหน้าโครงการ ตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 70 ของเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติสำหรับโครงการ หลังจากที่ได้ทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุนกับคณะแพทยศาสตร์แล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 หลังจากที่ได้ส่งรายงานการดำเนินงาน (Manuscript) และการใช้จ่ายในงวดที่ 1

หากมีความจำเป็นในการใช้เงินอุดหนุน นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือชี้แจงเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็น

ข้อ 20. เอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ (Time table) ที่ยื่นขอ โดย

งวดที่ 1 สัญญาขอรับทุนวิจัยสถาบัน ตามแบบฟอร์ม (ว.ส.3) เอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยสถาบัน ตามแบบฟอร์ม (ว.ส.4) หนังสือแจ้งผลการอนุมัติทุนวิจัยสถาบัน ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และให้รายงานการใช้จ่ายเงินวิจัยสถาบัน (ตามแบบ ว.ส.5) พร้อมทั้งรายงานการดำเนินงาน (Manuscript) ของโครงการ

(ตามแบบ ว.ส.6) ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในงวดที่ 1

งวดที่ 2 เอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยสถาบัน ตามแบบฟอร์ม (ว.ส.4) หนังสือแจ้งผลการอนุมัติทุนวิจัยสถาบัน ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และให้รายงานการใช้จ่ายเงินวิจัยสถาบัน (ตามแบบว.ส.5) พร้อมทั้งรายงานการดำเนินงาน (Manuscript) ของโครงการ วิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์ (ตามแบบ ว.ส.6) และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อม CD บันทึกข้อมูล ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในงวดที่ 2

#### หมวดที่ 5

##### การติดตามและประเมินผลโครงการ

ข้อ 21. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ดังนี้

21.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุก ๆ 4 เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

21.2 รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

21.3 โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา จะต้องรายงานและชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ ในกรณีที่มีเหตุผลไม่เพียงพอหัวหน้าโครงการจะต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

21.4 การส่งรายงานให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายการบังคับบัญชาของหัวหน้าโครงการ

/ข้อ 22 โครงการที่...

ข้อ 22. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการ หรือประสงค์จะขอยกเลิกโครงการให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้วยื่นต่อคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควร หัวหน้าโครงการจะต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

ข้อ 23. ให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยขอนแก่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่หัวหน้าโครงการจะได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินอุดหนุน หากหัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

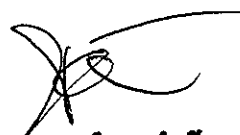
ข้อ 24. ลิขสิทธิ์ของผลงานการวิจัยสถาบันที่ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะแพทยศาสตร์ทั้งหมด ผู้วิจัยไม่มีสิทธิ์นำไปหาประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 25. โครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้

ข้อ 26. ในกรณีที่โครงการใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจต้องถูกลงโทษทางวินัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 27. ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2552

  
(ศาสตราจารย์วิรุฬห์ เหล่าภัทรเกษม)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารหมายเลข 1

เกณฑ์การเสนอของบประมาณสำหรับโครงการวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553

## ก. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ

## 1. ค่าตอบแทน

- ค่าปฏิบัติกรนอกเวลาราชการ
  - วันธรรมดา ตามบัญชีแนบท้าย
  - วันหยุดราชการ ตามบัญชีแนบท้าย
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ตามบัญชีแนบท้าย

## 2. ค่าใช้สอย

## 2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามบัญชีแนบท้าย
  - ค่าที่พัก ตามบัญชีแนบท้าย
  - ค่าพาหนะเดินทาง ตามจ่ายจริง

## 2.2 ค่าจ้างเหมา

- จัดทำแบบสอบถาม ชุดละไม่เกิน 20 บาท
- วิเคราะห์ข้อมูล ชุดละไม่เกิน 30 บาท
- จัดทำรายงานและรูปเล่ม (รายละเอียดแนบท้าย)
  - ค่าพิมพ์รายงาน ไม่เกิน 1,500 บาท
  - ค่าพิมพ์สำเนารายงาน ไม่เกิน 1,000 บาท
  - ค่าจัดทำปก ไม่เกิน 600 บาท
- เก็บข้อมูล
  - แบบสอบถาม ชุดละไม่เกิน 30 บาท
  - แบบสอบถามแบบเจาะลึก ชุดละไม่เกิน 100 บาท

## 2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามแผนกิจกรรมของโครงการ

- ค่าอาหารกลางวัน (ไม่เกิน 10 ครั้ง) ไม่เกินคนละ 80 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่เกิน 10 ครั้ง) ไม่เกินคนละ 25 บาท

## 3. ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ไม่เกิน 2,000 บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 3,000 บาท
- วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

## ข. หมวดค่าสาธารณูปโภค

- ค่าโทรศัพท์/โทรสาร (ไม่เกิน 6 เดือน) ไม่เกินเดือนละ 300 บาท

บัญชีแนบท้ายเกณฑ์การเสนอของบประมาณ

บัญชี 1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 1 – ระดับ 2	วันละ 180 บาท	วันละ 108 บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 3 – ระดับ 8	วันละ 210 บาท	วันละ 126 บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 9 ขึ้นไป	วันละ 240 บาท	วันละ 144 บาท

**หมายเหตุ** การแบ่งประเภท ก. และประเภท ข. ให้อนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการเบิกจ่ายเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

บัญชี 2 อัตราการเบิกจ่ายค่าที่พัก

ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐานการเบิกจ่าย
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการ ตั้งแต่ ระดับ 1 – ระดับ 8	เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 1,000 บาท	ไม่ต้องแนบหลักฐาน
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการ ตั้งแต่ ระดับ 9 ขึ้นไป	เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 1,600 บาท	ไม่ต้องแนบหลักฐาน
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือน ข้าราชการ ตั้งแต่ ระดับ 10 ขึ้นไป	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 2,500 บาท	ใบสำคัญรับเงินหรือใบแจ้งรายการของ โรงแรมหรือที่พักที่มีข้อความแสดงว่า ได้รับชำระเงินค่าที่พักแล้ว

บัญชี 3 อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติเวลานอกราชการ

ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
พ.ศ.2550 กำหนด



บัญชี 4 อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือคณะกรรมการในการอ่านรายงานวิจัยสถาบัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบเท่าเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	เหมาจ่ายเรื่องละ 500 บาท

บัญชี 5 อัตราค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าพิมพ์รายงาน	หน้าละ 15 บาท × ไม่เกิน 100 หน้า
ค่าพิมพ์สำเนารายงาน	หน้าละ 0.5 บาท × ไม่เกิน 100 หน้า × 20 เล่ม
ค่าจัดทำปก	เล่มละไม่เกิน 30 บาท × 20 เล่ม